

Пять шагов к эффективному резюме

Уважаемые студенты, отличные результаты в учебе и наличие опыта прохождения практик и стажировок по получаемой специальности - только половина успеха при поиске работы. Важно правильно о себе рассказать!

Особое значение в успешности трудоустройства имеет письменная информация о соискателе. К ней принято относить следующие документы:

- Автобиография,
- Анкета кандидата,
- Поисковое письмо,
- Сопроводительное письмо,
- Резюме,
- Рекомендательное письмо,
- Отзыв,
- Характеристика.

Умение соискателя грамотно составлять перечисленные документы стоит не на последнем месте по важности для работодателя, поскольку их структура, содержание и даже внешний вид может оказать существенное влияние на «полюс» решения работодателя: положительный - принять на работу, отрицательный – отказать.

Менеджеры по работе с персоналом предпочитают до собеседования ознакомиться с резюме и (или) автобиографией соискателя. Этот дистанционный вид презентации будущего работника дает им возможность заочного отбора претендентов, поскольку по этим документам вполне можно составить мнение о человеке и дать предварительную оценку его деловым качествам.

Как известно, опытному менеджеру по персоналу достаточно трех-пяти минут, чтобы проанализировать ключевые пункты резюме, выделить наиболее актуальные и интересные и соотнести эти данные с предъявляемыми к кандидату требованиями. Поэтому в страницу текста (такой объем документа рекомендуется для молодых специалистов) соискателю необходимо вместить всю индивидуальность, подчеркнуть положительные стороны личности и рассказать об имеющихся навыках и знаниях. Понравившееся резюме рассматривают более внимательно, с ним знакомят руководителей подразделения, в который набирается персонал.

Строгих правил написания резюме не существует, нужно руководствоваться здравым смыслом, а он подсказывает, что:

- нужно отредактировать резюме в соответствии с профилем должности, на которую Вы претендуете, показав свою целеустремленность в выбранной карьере;

- объем резюме не должен превышать одной печатной страницы, в тексте не должно содержаться грамматических, орфографических ошибок и неправильных фразеологических оборотов. У резюме с ошибками нет никаких шансов;
- нежелательно использование в резюме более двух типов шрифтов, наиболее предпочтительны - Times New Roman и Arial;
- резюме лучше отправлять вместе с сопроводительным письмом, где нужно аргументировать, каким образом Ваши специальные знания и опыт делают Вас логичным кандидатом на искомую работу, в сопроводительном письме нужно быть предельно конкретным, так как во многих организациях входящая корреспонденция поступает на один корпоративный ящик и доступна потом многим сотрудникам;
- при отправке резюме пристальное внимание следует уделить формулировке темы письма, которая не должна быть очень громоздкой, но выражать самую суть послания, представлять вас в нужном организации свете. Не следует писать в теме просто «резюме». Нужно «приправить» это слово еще небольшим количеством информации. Например, «резюме инженер-аналитик».

В Центре взаимодействия с работодателями опытный психолог-профконсультант не только окажет Вам квалифицированную помощь в составлении резюме, но и даст необходимые рекомендации по поиску работы.

Как воспользоваться услугой?

1. Самостоятельно составить проект (черновик) резюме;
2. Направить документ на электронный адрес t.n.slesareva@urfu.ru;
3. Получить комментарий профконсультанта;
4. Исправить ошибки и внести недостающую информацию, согласно конкретной позиции для трудоустройства;
5. Пользуясь полученными рекомендациями, вести активный поиск подходящей работы.

Очевидно, что переработка резюме с целью демонстрации своих сильных сторон для конкретной вакансии требует «ревизии» Вашего опыта и имеющихся на сегодняшний день профессиональных знаний, умений и навыков. Возможно, эта работа займет немало времени, но, уверяем Вас, усилия не будут потрачены напрасно: грамотно составлено резюме откроет перед Вами карьерные горизонты!

Ждем Вас в Центре взаимодействия с работодателями: ул. Мира, 19, ГУК-102